

TİM KONGRE MERKEZİ KONSEPT VE UYGULAMA PROJESİ HİZMETİ SATIN ALMA İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

1 SATIN ALMA KONUSU MAL VEYA HİZMET

1.1 Satın Alma Konusu Mal veya Hizmete İlişkin Detaylar ve Tanımlar

- a) **İstekli (Yüklenici)** : İhale ile ilgili çalışmalarını, idari şartnamede belirtildiği şekilde yürütmeyi ve sonuçlandırmayı taahhüt eden, işbu satın almaya teklif verecek firma.
- b) **İşveren:** Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
- c) **Tekliflerin Sunulacağı Adres:** Yenibosna Merkez Mahallesi, Sanayi Caddesi. Dış Ticaret Kompleksi No:3 B Blok Kat:2 ve 9, Bahçelievler-İstanbul (Evrak Kayıt Birimi)
- d) **Son Teklif Verme Tarihi:** 22.06.2026
- e) **Son Teklif Verme Saati:** 12:00
- f) **Satın Alma Usulü:** Kapalı Zarf
- g) **İrtibat Bilgileri:** 0212 454 06 46

1.2 İşin Tanımı

İşbu İdari Şartname, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) yerleşkesinde bulunan 11307 nolu parsel üzerinde, mevcut hizmet binası ile Basın Ekspres Yolu arasında kalan alanda gerçekleştirilmesi planlanan Kongre Merkezi Projesi kapsamında, konsept mimari proje, uygulama mimari projesi ile projeye ilişkin danışmanlık hizmetleri ve gerekli teknik dokümanların hazırlanmasına yönelik hizmet alımına ilişkin satın alma süreçleri ile bunlara dair usul ve esaslarını kapsamaktadır.

1.3 İşin Kapsamı

1.3.1 Hizmet kapsamında, Kongre Merkezi Projesi'ne ilişkin konsept tasarım çalışmalarının hazırlanması, seçilen konsept tasarımın geliştirilerek mimari proje, ruhsat projesi, uygulama projeleri ve iç mekân projelerinin oluşturulması, gerekli tüm teknik dokümantasyonun hazırlanması ile işbu İdari Şartname ve eklerinde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi esastır.

1.3.2 İstekliler, tekliflerini aşağıda belirtilen iki ayrı hizmet kalemi halinde hazırlayacak ve sunacaktır:

- Kongre Merkezi Projesi'ne ilişkin Konsept Tasarım (Konsept Mimari Proje) Hizmetleri,
- Birinci aşama sonucunda seçilen konsept tasarımın geliştirilmesine yönelik Avan Proje, Mimari Proje, Ruhsat Projesi, Uygulama Projeleri, İç Mekân Projeleri, Teknik Danışmanlık ve Kontrol Hizmetleri.

1.3.3 Her iki hizmet kalemine ilişkin bedeller teklif mektubunda ayrı ayrı belirtilecek olup, değerlendirme süreci İdare tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülecektir.

1.3.4 Birinci Aşama – Konsept Tasarım Çalışmaları:

İhaleye katılacak tüm firmalar, yapılması planlanan Kongre Merkezi Projesi için Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4'te yer alan bilgi ve gereklilikler doğrultusunda konsept tasarım çalışmalarını hazırlayacaktır.

Bu kapsamda sunulacak teklifler asgari olarak;

- Bina dış cepheleri ile ana iç mekânları tanıtıcı nitelikte üç boyutlu (3D) görselleri,
- Projenin temel yerleşim kararlarını gösteren yeterli sayıda vaziyet planı, kat planı, kesit ve görünüşleri,
- Tasarım yaklaşımını, mimari konsepti ve işlevsel kurguyu açıklayan sunum dokümanlarını, içerecektir.

Sunulan çalışmaların, önerilen mimari konseptin ve mekânsal organizasyonun değerlendirilmesine imkân verecek yeterlilikte olması esastır.

1.3.5 İkinci Aşama – Mimari Proje ve Uygulama Hizmetleri:

Birinci aşama kapsamında sunulan projeler arasından yapılacak değerlendirme sonucunda seçilen proje sahibi firma ile ikinci aşamaya geçilecektir. Bu kapsamda, seçilen konsept mimari proje esas alınarak, TİM yerleşkesinde bulunan 11307 nolu parsel üzerinde, mevcut bina ile Basın Ekspres Yolu arasında kalan ve çekme mesafeleri içerisinde yer alan, azami 10.287 m² taban oturumuna sahip alanda planlanan Kongre Merkezi Binası'na ilişkin aşağıdaki hizmetler yüklenici tarafından yerine getirilecektir:

- Avan Proje Çalışmaları,
- Mimari Proje Çalışmaları,
- Ruhsat Projelerinin Hazırlanması,
- Uygulama Projelerinin Hazırlanması,
- İç Mekân Tasarım ve Uygulama Projelerinin Hazırlanması,
- Teknik Şartnamelerin Hazırlanması,
- Keşif, metraj ve maliyet çalışmalarının hazırlanması,
- Projelere ilişkin teknik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,
- Proje uygulama sürecinde kontrol, koordinasyon ve teknik destek hizmetlerinin sağlanması.

1.3.6 İşin kapsamı, aşağıda belirtilen ihale ekleri ile birlikte değerlendirilecektir:

- Ek-1: Vaziyet Planı
- Ek-2: Plankote
- Ek-3: Oturum Planı
- Ek-4: İnşaat Bilgi Notu

İstekli, teklifini hazırlarken işbu şartname ile eklerinde yer alan tüm bilgi, belge ve teknik verileri incelemiş, değerlendirmiş ve bunları kabul etmiş sayılır.

2 TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1 Tekliflerin Sunulması

2.1.1 Teklif mektubunda, talep edilen tüm belge ve ek bilgilere eksiksiz olarak yer verilmesi gerekmektedir. Teklif edilen bedel hem rakamla hem de yazıyla açık, net ve birbiriyle uyumlu şekilde belirtilmelidir. Teklif mektubu, teklifi sunan firma veya şahsın yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış olmalıdır. Teklif mektubu kapalı bir zarf içerisinde sunulmalı; zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın adı/unvanı ile teklif konusu açıkça yazılmalıdır. Zarf kapatıldıktan sonra, kapanan kısmı teklif sahibi tarafından imzalanmalı, kaşelenmeli veya mühürlenmelidir. Belirtilen usul ve esaslara uygun olmayan teklifler ile ilan veya duyuruda belirtilen son teslim tarih ve saatinden sonra teslim edilen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

2.1.2 Teklif mektubu ekinde isteklinin şirketi temsile, imzaya yetkili kişileri gösteren güncel yetki belgeleri, imza sirküleri ile şirketin kuruluşunu ve mevcut ortaklık/yönetim yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi'nin veya ilgili Ticaret Sicili kayıtlarının bir sureti sunulacaktır. İdare, tekliflerin değerlendirilmesi

sürecinde gerekli görmesi halinde isteklilerden ilave bilgi ve belge talep etme, sunulan belgelerin aslını veya noter onaylı örneklerini isteme hakkını saklı tutar.

2.1.3 Teklif mektubunda aşağıda belirtilen hususlara eksiksiz olarak yer verilmesi zorunludur:

- Teklif edilen bedelin, rakam ve yazı ile açık, net ve birbiriyle uyumlu şekilde belirtilmiş olması,
- Teklif mektubunda kazıntı, silinti, karalama veya teklifin esasını etkileyecek herhangi bir düzeltme bulunmaması,
- Gerçek kişi istekliler için T.C. Kimlik Numarasının, tüzel kişi istekliler için ise Vergi Kimlik Numarasının açıkça belirtilmiş olması,
- Teklif mektubunun; teklif sahibinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı belirtilmek suretiyle, şirketi temsile, ilzama ve imzaya yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olması.

Yukarıda belirtilen şartlardan herhangi birini taşımayan veya eksik bilgi içeren teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacak olup, söz konusu teklifler geçersiz sayılacaktır.

2.1.4 Teklifler, ilan veya davet yazısında belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar, belirtilen adrese elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta, kargo veya kurye hizmetleri aracılığıyla da gönderilebilir. Posta, kargo veya kurye yoluyla yapılan gönderimlerde meydana gelebilecek gecikmeler ile teklifin zamanında teslim edilmemesinden kaynaklanabilecek risk ve sorumluluk tamamen istekliye aittir. Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), bu tür gecikmelerden hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra TİM'e ulaşan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Süresi içinde teslim edilmeyen tekliflerin TİM Evrak Kayıt Birimine giriş tarih ve saati tutanak altına alınacak olup, söz konusu teklifler açılmaksızın değerlendirme dışı bırakılacaktır. İstekliler, tekliflerinin belirtilen süre içerisinde TİM'e ulaşmasını sağlamakla yükümlüdür.

2.1.5 Tekliflerin hazırlanması, sunulması ve değerlendirme sürecine katılım kapsamında oluşabilecek her türlü maliyet, gider ve masraf isteklilere aittir. Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), ihalenin iptal edilmesi, ertelenmesi, sonuçlandırılmaması veya herhangi bir nedenle sonuçsuz kalması da dâhil olmak üzere, ihale sürecinin seyri ve sonucundan bağımsız olarak, istekliler tarafından yapılan hiçbir masraf, harcama veya maliyetten sorumlu tutulamaz ve bu kapsamda herhangi bir ödeme yükümlülüğü altına girmez.

2.2 Teklif Veremeyecek Kimseler

2.2.1 Aşağıda belirtilen kişi ve kuruluşlar, doğrudan veya dolaylı olarak kendileri adına ya da başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamaz ve teklif veremezler. Bu kişilerin teklif verdiğinin tespit edilmesi halinde teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. İhale kararının alınmış olması durumunda ise söz konusu karar iptal edilir.

- Satın alma işlemini gerçekleştiren Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri ile TİM personeli,
- TİM bünyesindeki görevlerinden ayrılan personel ile Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış kişiler; ayrılış tarihlerinden itibaren üç (3) yıl süreyle,
- (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kişilerin eşleri ile birinci derece kan ve sıhrı hısımları,
- (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kişilerin doğrudan veya dolaylı olarak ortak oldukları, yönetiminde görev aldıkları veya temsil ve ilzama yetkili oldukları tüzel kişilikler,
- Daha önce kendisine iş verildiği hâlde usulüne uygun olarak sözleşme imzalamaktan imtina eden, sözleşme imzalıktan sonra taahhüdünden vazgeçen veya mücbir sebep halleri dışında sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen gerçek veya tüzel kişiler,
- Mevzuat hükümleri uyarınca kamu ihalelerine veya benzeri satın alma süreçlerine katılması yasaklanmış olan gerçek veya tüzel kişiler ile bunların ortaklıkları.

Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında veya sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde, ilgili teklif veya sözleşme herhangi bir tazminat yükümlülüğü doğurmaksızın iptal edilebilir.

2.3 Bildirim ve Tebligat Esasları

2.3.1 Bildirim ve tebligatlar; teklif mektubunda belirtilen posta adresine kargo veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla, bildirilen Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine KEP sistemi üzerinden ya da imza karşılığı elden teslim suretiyle yapılabilir.

2.3.2 İadeli taahhütlü mektupla yapılan bildirim ve tebligatlarda, mektubun postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün tebliğ tarihi olarak kabul edilir. Ancak tebligatın bu süreden önce muhataba ulaşması hâlinde, fiilî tebliğ tarihi esas alınır.

2.3.3 Yüklenici/Firma, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi üzerinden yapılacak bildirim ve tebligatlar için kendisine ait aktif KEP adresini teklif mektubunda belirtmekle yükümlüdür. Firma tarafından bildirilen KEP adresine yapılan tebligatlar geçerli kabul edilir. KEP adresinde meydana gelebilecek değişiklikler yazılı olarak TİM'e bildirilmedikçe, mevcut KEP adresine yapılan bildirim ve tebligatların hukuken geçerli olduğu kabul edilir.

2.3.4 KEP yoluyla yapılan bildirim ve tebligatlarda, iletinin muhatabın KEP hesabına ulaştığı tarihi izleyen iş günü tebliğ tarihi olarak kabul edilir.

2.3.5 İş ve hizmetin yerine getirilmesine ilişkin talimatlar, bildirimler ve uyarılar, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) tarafından teklif mektubunda belirtilen elektronik posta adresine de iletilebilir.

2.3.6 Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, e-postanın gönderildiği tarih bildirim tarihi olarak kabul edilir. Ancak hukuken tebligat niteliği taşıyan bildirimlerde, KEP veya yukarıda belirtilen diğer tebligat yöntemleri esas alınır.

2.4 Satın Alma Dokümanında Değişiklik Yapılması

2.4.1 İlan yapıldıktan sonra satın alma dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hata ya da eksikliklerin Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) tarafından tespit edilmesi veya TİM'e yazılı olarak bildirilmesi hâlinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle satın alma dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname ve TİM tarafından yapılan yazılı açıklamalar, satın alma dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak dokümana eklenir.

2.4.2 Düzenlenen zeyilname, bilgi sahibi olmalarının sağlanması amacıyla satın alma dokümanını temin eden tüm taraflara gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

2.4.3 Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması hâlinde, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), teklif verme son tarihini zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresi boyunca tekliflerin alınmasına devam edilir.

2.4.4 Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması hâlinde, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) ile isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre yönünden belirlenen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

2.4.5 Zeyilname düzenlenmesi hâlinde, tekliflerini zeyilname düzenlenmeden önce sunmuş olan istekliler, tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verebilirler.

3 SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1 Sözleşme ve İş Programı

3.1.1 Tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda, işin yapılması Satın Alma Komisyonu tarafından uygun görülen istekli/Yüklenici ile İdare tarafından sözleşme akdedilecektir.

3.1.2 Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç beş (5) iş günü içerisinde ayrıntılı iş planı ve programını Türkiye İhracatçılar Meclisi'ne (TİM) sunmakla yükümlüdür. TİM, Yüklenici tarafından sunulan iş planı ve programı üzerinde gerekli gördüğü takdirde değişiklik yapılmasını, ek açıklama sunulmasını veya iş planının tamamen revize edilmesini talep edebilir. Yüklenici, TİM tarafından iletilen bu talepleri belirlenen süre içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür.

3.1.3 Yüklenici, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin olarak TİM tarafından belirlenen veya talep edilen dönemlerde faaliyet ve ilerleme sunumları hazırlayarak TİM'e sunmakla yükümlüdür. TİM, gerekli gördüğü hâllerde sunum dönemlerini değiştirme veya ek sunum talep etme hakkına sahiptir.

3.1.4 Sözleşmenin akdedilmesi ve uygulanmasından kaynaklanan her türlü damga vergisi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülükler Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu kapsamda doğacak tüm yasal gider ve mali sorumluluklar Yükleniciye aittir.

3.2 Satın Alma Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

3.2.1 Aşağıda belirtilen durumlardan herhangi birinin varlığı hâlinde, ilgili istekliler satın alma sürecinin dışında bırakılır. Bu durumların sonradan tespit edilmesi hâlinde, isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır; sözleşme imzalanmış ise sözleşme TİM tarafından feshedilebilir.

- a) İflas eden, iflası ertelenen, tasfiye hâlinde bulunan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan, resmî olarak olmasa dahi faaliyetlerini durduran, ödemelerini tatil eden, hakkında yetkili idari veya adli merciler tarafından komiser ya da kayyım atanmasına karar verilen veya tabi olduğu ülke mevzuatı hükümlerine göre benzer durumda bulunan istekliler.
- b) İflası ilan edilen, iflası ertelenen, zorunlu tasfiye kararı verilen, konkordato sürecinde bulunan, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, hakkında yetkili idari veya adli merciler tarafından komiser ya da kayyım atanmasına karar verilen veya tabi olduğu ülke mevzuatı hükümlerine göre benzer durumda bulunan istekliler.
- c) Satın alma tarihinden önceki son beş (5) yıl içinde, TİM nezdinde gerçekleştirdiği işler kapsamında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu TİM tarafından tespit edilen istekliler.
- d) Bu Şartname veya ekleri kapsamında TİM tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri sunmayan ya da yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge sunduğu tespit edilen istekliler.
- e) Bu Şartnamenin ilgili hükümleri uyarınca satın alma sürecine katılamayacağı belirtilmiş olmasına rağmen satın alma sürecine katıldığı tespit edilen istekliler.
- f) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet veya benzeri yollarla satın alma sürecine fesat karıştıran veya buna teşebbüs eden istekliler.
- g) Diğer isteklileri tereddüde düşürmeye, katılımı engellemeye, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmaya veya rekabeti ya da satın alma kararını etkilemeye yönelik davranışlarda bulunan istekliler.
- h) Sahte belge veya sahte teminat düzenleyen, kullanan veya bunlara teşebbüs eden istekliler.
- i) Satın alma sürecinde kendisi veya başkaları adına, doğrudan ya da dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif veren istekliler.

3.3 Gizlilik

3.3.1 İstekli/Yüklenici, işbu Şartname konusu hizmetlerin ifası kapsamında Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), İhracatçı Birlikleri ile bunların yöneticileri ve personeli hakkında edindiği veya edinebileceği ticari, teknik, ekonomik, finansal, hukuki, idari ve benzeri nitelikteki her türlü bilgi, belge, veri, kayıt ve dokümanı gizli tutmakla yükümlüdür. İstekli/Yüklenici, söz konusu bilgi ve belgeleri hiçbir

surette üçüncü kişi, kurum veya kuruluşlara açıklayamaz, aktaramaz, bunlara erişim imkânı sağlayamaz ve işbu Şartname ile sözleşme kapsamı dışında herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu yükümlülük, bilgi ve belgelerin hangi yöntemle veya hangi ortamda elde edildiğine bakılmaksızın geçerlidir.

3.3.2 İstekli/Yüklenici; personelinin, alt yüklenicilerinin, danışmanlarının, temsilcilerinin veya kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin gizlilik yükümlülüğüne aykırı davranışlarından doğrudan sorumludur. İstekli/Yüklenici; kendisinin, personelinin, alt yüklenicilerinin veya kendisine bağlı çalışanların gizlilik yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle TİM'in, İhracatçı Birliklerinin veya üçüncü kişi, kurum ya da kuruluşların uğrayacağı her türlü doğrudan veya dolaylı maddi ve manevi zararı derhal, nakden ve tamamen tazmin etmekle yükümlüdür.

3.3.3 Bu madde kapsamındaki gizlilik yükümlülüğü süresiz olup, teklif verme sürecinin sona ermesi, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi veya feshedilmesi hâlinde dahi yürürlükte kalmaya devam eder.

3.4 Teklif İletme Son Saatinden Önce Satın Almanın İptal Edilmesi

3.4.1 TİM, gerekli gördüğü hâllerde veya satın alma dokümanında yer alan belgelerde satın alma işleminin gerçekleştirilmesine engel teşkil eden ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların tespit edilmesi durumunda, satın alma işlemini teklif verme son tarih ve saatinden önce iptal etme hakkına sahiptir.

3.4.2 Satın alma işleminin iptal edilmesi hâlinde, iptal gerekçesi açıkça belirtilmek suretiyle iptal kararı ilan edilerek duyurulur. Ayrıca, iptal kararına kadar teklif vermiş olan tüm isteklilere satın alma işleminin iptal edildiği hususu yazılı olarak veya elektronik ortamda ayrıca bildirilir.

3.4.3 Satın alma işleminin iptal edilmesi hâlinde, istekliler bu nedenle TİM'den herhangi bir hak, alacak, masraf, zarar, kâr kaybı veya tazminat talebinde bulunamazlar.

3.5 Tekliflerin Değerlendirilmesi

3.5.1 Teklifler, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Satın Alma Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

3.5.2 TİM, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesi sürecinde, tekliflerde yer alan belirsiz veya net olmayan hususlara ilişkin olarak isteklilerden açıklama yapılmasını ya da ek bilgi ve belge sunulmasını talep edebilir. İstekliler, TİM tarafından belirlenen süre içerisinde talep edilen açıklama, bilgi ve belgeleri sunmakla yükümlüdür.

3.5.3 İstekliler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi veya tekliflerinin uygun bulunmaması hâlinde, TİM'den her ne ad altında olursa olsun herhangi bir hak, alacak, masraf, zarar, kâr kaybı, tazminat, ödeme veya sair talepte bulunamayacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

3.6 Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

3.6.1 TİM Satın Alma Komisyonu, verilmiş olan tüm teklifleri reddetme ve satın alma işlemini iptal etme konusunda serbesttir. Satın alma işleminin bu nedenle iptal edilmesi hâlinde, iptal kararı gerekçesiyle birlikte tüm isteklilere yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilir.

3.6.2 Tüm tekliflerin reddedilmesi veya satın alma işleminin iptal edilmesi hâlinde TİM herhangi bir yükümlülük altına girmez. İstekliler, bu nedenle TİM'den her ne ad altında olursa olsun herhangi bir hak, alacak, masraf, zarar, kâr kaybı, tazminat, ödeme veya sair talepte bulunamazlar.

3.7 Ödemeler

3.7.1 Yükleniciye yapılacak ödemeler; iş hizmetlerin işbu Şartname ve akdedilecek sözleşme hükümlerine uygun olarak eksiksiz, süresinde ve talep edilen nitelik, kapsam ve kalitede teslim edilmesi veya gerçekleştirilmesi koşuluyla, Yüklenici ile TİM arasında mutabık kalınan ödeme planı çerçevesinde TİM tarafından yapılacaktır.

3.7.2 Sözleşme kapsamında fiilen teslim edilmiş veya gerçekleştirilmiş iş hizmetler için yalnızca sözleşmede belirtilen bedeller ödenir. Yüklenici; taahhüdün tamamen ifasına kadar, KDV hariç olmak üzere vergi artışları, yeni vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülükler, fiyat artışları, kur değişiklikleri, taşıma giderleri, işçilik ücretlerindeki değişiklikler veya benzeri sebeplerle ilave ödeme, fiyat farkı ya da süre uzatımı talep edemez.

4 DİĞER HUSUSLAR

4.1 TİM'in Yetkileri ve Sair Hususlar

4.1.1 Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir. TİM Satın Alma Komisyonu, tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde satın alma işlemini yapıp yapmamakta, satın alma işlemini ertelemekte, uygun bedeli tespit etmekte, uygun gördüğü teklif sahipleriyle ayrıca pazarlık yapmakta veya satın alma konusu mal ya da hizmeti dilediği istekliden, uygun gördüğü şartlarda temin etmekte serbesttir.

4.1.2 İşbu Şartname'de hüküm bulunmayan hâllerde TİM mevzuatı, ilgili düzenlemeler ve talimatlar uygulanır. İşbu Şartname hükümleri ile TİM mevzuatı, ilgili düzenlemeler veya talimatlar arasında çelişki ya da farklılık bulunması hâlinde, TİM mevzuatı, ilgili düzenlemeler ve talimatlar esas alınır.

4.1.3 Yüklenici, satın alma konusu işi işbu Şartname ve akdedilecek sözleşme hükümlerine uygun olarak eksiksiz, süresinde ve istenen nitelik, kapsam ve kalitede yerine getirmekle yükümlüdür. Aksi hâlde, tespit edilen uygunsuzluklar Yükleniciye yazılı olarak bildirilir ve uygunsuzlukların giderilmesi talep edilir. Uygunsuzlukların verilen süre içinde giderilmemesi veya devam etmesi hâlinde TİM, sözleşmeyi/iş derhal sonlandırma, ayıplı veya eksik ifa edilen kısımlar için ödeme yapmama ve varsa uğradığı zararları Yükleniciden talep etme hakkına sahiptir.

4.4 Taahhüname

4.4.1 İstekli, işbu İdari Şartname hükümlerini okuduğunu, anladığını ve tüm hükümlerini kabul ettiğini gösterir belgeyi; antetli kâğıdına düzenlenmiş, kaşeli ve yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanmış şekilde teklifiyle birlikte TİM'e sunmak zorundadır.

4.5 Anlaşmazlıkların çözümü

4.5.1 İşbu Şartname, ekleri ve akdedilecek sözleşmeden doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul Tahkim Merkezi (ISTAC) ilk başvuru makamı olarak yetkilidir.

İşbu Şartname ve ekleri, toplam 4 ana madde ve 7 sayfadan oluşmakta olup; aşağıda bilgileri yer alan şirket yetkilisi tarafından okunmuş, anlaşılmış ve hükümlerine herhangi bir itiraz ileri sürülmeksizin kabul edilerek imzalanmıştır.

Yüklenici Kaşe & İmza

- **Ek-1:** Vaziyet Planı
- **Ek-2:** Plankote
- **Ek-3:** Oturum Planı
- **Ek-4:** İnşaat Bilgi Notu